

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

MONITORAGGIO REGIONALE SULLA DISPERSIONE SCOLASTICA (A.S. 2026/2027)

Guida alla compilazione del modulo online per le scuole secondarie di II grado

SINTESI DELLE FINALITÀ DEL MODULO

Il presente monitoraggio risponde alla necessità dell'Ufficio Scolastico Regionale di disporre di un quadro informativo tempestivo, analitico e standardizzato sul fenomeno della dispersione scolastica e sui flussi della popolazione studentesca relativi all'anno scolastico 2025/2026, con un raccordo sull'avvio dell'anno scolastico 2026/2027.

ISTRUZIONI ALLA COMPILAZIONE

Di seguito si riportano i dettagli operativi per ogni campo che gli istituti di II grado sono tenuti a compilare.

ATTENZIONE: le scuole dovranno compilare il modello **per ciascun indirizzo presente nella scuola.**

SEZIONE 1: ANAGRAFICA e INDIRIZZO DELL'ISTITUTO

- **1. Provincia**

- *Istruzioni:* selezionare la provincia in cui è ubicata la sede principale/ufficio di dirigenza della scuola.
- *Formato/Vincoli:* selezione singola obbligatoria tra le 12 province della Lombardia dal menu a tendina.

- **2. Codice meccanografico principale dell'Istituto (10 caratteri, senza spazi)**

- *Istruzioni:* inserire il codice alfanumerico identificativo della sede principale d'istituto (non i codici dei singoli plessi associati).
- *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Esattamente 10 caratteri alfanumerici. Non inserire spazi prima, durante o dopo l'inserimento del codice.

- **3. Denominazione**

- *Istruzioni:* indicare il nome ufficiale completo dell'istituto d'istruzione superiore o del liceo/tecnico/professionale (es. *Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta"*).
- *Formato/Vincoli:* campo di testo libero, obbligatorio. Evitare acronimi non ufficiali.

- **4. Ambito di appartenenza (Legge 107/2015, art. 1 comma 6)**

- *Istruzioni:* selezionare l'ambito a cui l'istituto è formalmente assegnato. Gli ambiti sono presentati in ordine numerico e associati alla provincia (es. Ambito 1 Bergamo, Ambito 21 Milano, ecc.).
- *Formato/Vincoli:* selezione singola obbligatoria da menu a tendina.

- **5. Indirizzo e-mail di contatto**
 - *Istruzioni:* inserire l'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'istituto (PEO - codicemeccanografico@istruzione.it) o la mail della segreteria che segue la pratica, per permettere all'Ufficio Regionale di richiedere rettifiche o chiarimenti.
 - *Formato/Vincoli:* campo testuale obbligatorio. Formato email (presenza di "@" e ".").
- **6. Selezionare l'ordine di scuola**
 - *Istruzioni:* dichiarare la tipologia di istituto scolastico.
 - *Formato/Vincoli:* selezione singola obbligatoria. Spuntare unicamente la voce "**Scuola secondaria di II grado**". ATTENZIONE: se per errore si seleziona l'opzione "Istituto comprensivo", i dati che verranno chiesti nelle successive sezioni non saranno quelli di pertinenza delle scuole secondarie di II grado.
- **7. Tipologia di indirizzo per cui si compila**
 - *Istruzioni:* stabilito l'indirizzo di studi a cui si riferiranno i dati che verranno inseriti nelle schermate successive, selezionare l'opzione corretta tra le tre proposte dal modulo: percorso quinquennale; percorso quadriennale ai sensi del DM 344/2021; percorso quadriennale ai sensi della Legge 121/2024 (filiera formativo tecnologica professionale).
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Selezione singola (radio button).
- **8. Indirizzo per cui si compila**
 - *Istruzioni:* indicare lo specifico indirizzo di studi a cui si riferiscono i dati numerici che verranno inseriti nelle schermate successive. Nel caso di istituti di istruzione superiore con più indirizzi (es. un istituto che ha sia un IT Informatica sia un IP Manutenzione), **il modulo online andrà compilato più volte**, una per ciascun indirizzo attivo nella scuola.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Selezione singola dall'elenco dei percorsi liceali, tecnici e professionali proposti nel menu a tendina.

SEZIONE 2: ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO 2025/2026

Tutti i valori numerici di questa sezione devono fare riferimento unicamente all'indirizzo selezionato alla domanda 8 e all'anno scolastico concluso (2025/2026).

- **9. Con riferimento alla data del 30 ottobre 2025, indicare il numero degli studenti iscritti e frequentanti.**
 - *Istruzioni:* riportare il totale degli studenti formalmente iscritti e presenti nei registri dell'indirizzo alla data convenzionale del 30 ottobre 2025.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero.

- **10. Con riferimento alla data del 15 marzo 2026, indicare il numero degli studenti iscritti e frequentanti.**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di studenti presenti nei registri e frequentanti alla data del 15 marzo 2026, termine di riferimento per la valutazione finale.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero.
- **11. Con riferimento al periodo compreso tra l'avvio dell'anno scolastico e il 15 marzo 2026, indicare il numero di studenti in trasferimento in ingresso da altra istituzione scolastica.**
 - *Istruzioni:* conteggiare gli studenti accolti nell'indirizzo provenienti da altre scuole (tramite regolare procedura di trasferimento/passaggio) all'interno della finestra temporale indicata.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **12. Con riferimento al periodo compreso tra l'avvio dell'anno scolastico e il 15 marzo 2026, indicare il numero di studenti NAI, in ingresso, non già presenti in anagrafe.**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di studenti Neo-Arrivati in Italia inseriti nelle classi dell'indirizzo che risultavano totalmente privi di iscrizioni o codici d'anagrafe pregressi nel sistema informativo nazionale.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **13. Con riferimento al periodo compreso tra l'avvio dell'anno scolastico e il 15 marzo 2026, indicare il numero di studenti in trasferimento in uscita verso altra istituzione scolastica/CFP.**
 - *Istruzioni:* indicare il numero di studenti per i quali l'istituto ha rilasciato un regolare "nulla osta" per il trasferimento verso altre scuole o verso i Centri di Formazione Professionale (CFP).
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **14. Con riferimento al periodo compreso tra l'avvio dell'anno scolastico e il 15 marzo 2026, indicare il numero di studenti che hanno interrotto definitivamente la frequenza anche per trasferimento in altro Paese (senza "nulla osta" rilasciato).**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di studenti che hanno smesso di frequentare le lezioni in modo permanente senza formalizzare il trasferimento e senza richiesta di nulla osta (comprendendo anche i casi di abbandono non motivato o nuclei familiari trasferitisi all'estero senza comunicazioni ufficiali).
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).

- **15. Con riferimento al periodo compreso tra l'avvio dell'anno scolastico e il 15 marzo 2026, indicare il numero di segnalazioni che l'Istituto ha prodotto alle autorità competenti per frequenza interrotta o per nessuna frequenza e mancato obbligo (legge 159/2023).**
 - *Istruzioni:* indicare il numero di procedure formali di segnalazione attivate dall'ufficio di presidenza e inviate al Sindaco del comune di residenza del minore e/o all'autorità giudiziaria nei casi di grave assenteismo o elusione dell'obbligo, in conformità con i severi dettami della Legge 159/2023 (Decreto Caivano).
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **16. Indicare il numero di studenti non ammessi alla classe seconda**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di studenti respinti (non ammessi) al termine della classe prima nell'a.s. 2025/2026.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **17. Indicare il numero di studenti non ammessi alla classe terza**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di studenti respinti (non ammessi) al termine della classe seconda nell'a.s. 2025/2026.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **18. Indicare il numero di studenti non ammessi alla classe quarta**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di studenti respinti (non ammessi) al termine della classe terza nell'a.s. 2025/2026.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **19. Indicare il numero di studenti non ammessi alla classe quinta**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di studenti respinti (non ammessi) al termine della classe quarta nell'a.s. 2025/2026.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **20. Indicare il numero di studenti non ammessi all'esame di maturità**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di studenti frequentanti la classe quinta nell'a.s. 2025/2026 che, in sede di scrutinio finale, hanno ricevuto un giudizio di non ammissione all'Esame di Stato.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **21. Indicare il numero di studenti che non hanno superato l'esame di maturità**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di studenti che non hanno conseguito la sufficienza all'esame di maturità.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).

- **22. Indicare il numero complessivo di studenti non scrutinati per non aver frequentato almeno il 75% del monte ore personalizzato**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di studenti per i quali i Consigli di Classe hanno deliberato la non validità dell'anno scolastico (esclusione dal giudizio) a causa del mancato raggiungimento del limite minimo di ore di presenza del monte ore personalizzato.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).

- **23. Indicare il numero di studenti non ammessi alla classe successiva a causa di voto di comportamento inferiore a 6/10 in sede di scrutinio finale.**
 - *Istruzioni:* riportare il numero di studenti non ammessi alla classe successiva con voto di comportamento inferiore a 6/10.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).

- **24. In riferimento alla risposta precedente, indicare il numero di insufficienze nel voto di comportamento assegnato in esito a provvedimenti disciplinari**
 - *Istruzioni:* indicare, rispetto al numero indicato al punto precedente, il numero ("di cui") di studenti per i quali il voto di condotta inferiore a 6/10 è stato applicato in esito a gravi provvedimenti disciplinari.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).

SEZIONE 3: ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO 2026/2027

La sezione finale analizza l'impatto degli esiti dell'anno precedente sull'avvio dell'anno scolastico attualmente in corso (2026/2027).

- **25. Con riferimento alla data di avvio dell'anno scolastico 2026/2027, indicare il numero degli studenti iscritti e frequentanti al 30 ottobre 2026**
 - *Istruzioni:* fornire il dato consolidato di studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria di primo grado alla data del 30 ottobre 2026.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero.

- **26. Indicare il numero di studenti che, dopo un esito finale negativo nel 2025/2026, nell'anno scolastico 2026/2027 non hanno proseguito gli studi (perché non si sono iscritti alla scuola o perché non hanno chiesto il nulla osta)**
 - *Istruzioni (Massima Attenzione):* questo dato intercetta l'abbandono post-bocciatura. È necessario estrapolare l'elenco nominativo degli studenti respinti a giugno 2026 (totale dei non ammessi delle domande 17, 18, 19, 20, 21) e verificare quanti di essi **non** risultano re-isritti nell'anno scolastico 2026/2027 come ripetenti presso il vostro istituto e, contemporaneamente, **non** hanno formalizzato alcuna richiesta di nulla osta per trasferirsi in un'altra scuola o CFP. Questi alunni "silenti" vanno qui dichiarati.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).

- **27. Dichiaro che le informazioni inserite sono state preventivamente condivise e approvate dal Dirigente Scolastico**
 - *Istruzioni:* autocertificazione formale di chiusura del monitoraggio. Qualora il modulo venga materialmente compilato da un collaboratore o da un assistente amministrativo delegato, è obbligatorio che i dati siano stati prima verificati, visti e autorizzati dal Dirigente Scolastico, che ne assume la responsabilità amministrativa.
 - *Formato/Vincoli:* selezione singola obbligatoria dell'unica opzione presente: **"SI"**. Non è possibile inviare il modulo senza questa spunta.